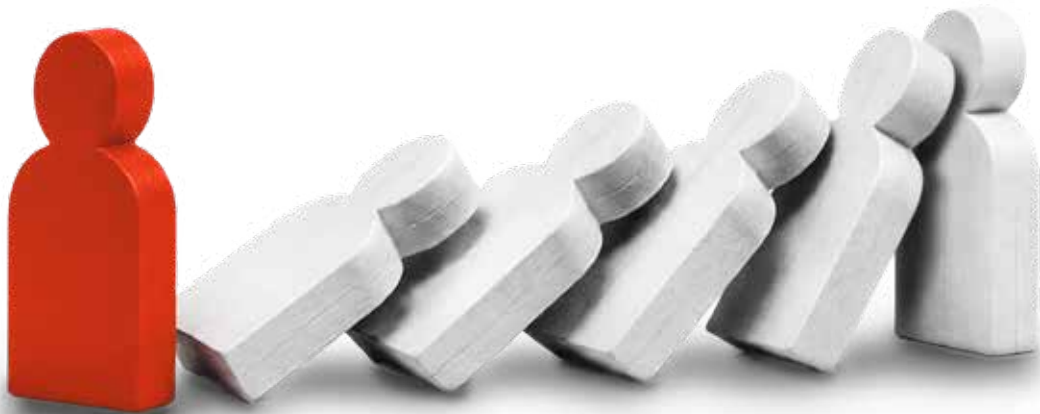




Mobbing

i zachowania niepożądane

Jak reagować na zgłoszenie i co robić dalej

CZAS

8 godzin

FORMA

**online na żywo
lub stacjonarnie**

CENA

**1170 zł netto
za osobę**

Od pierwszej rozmowy

do powrotu zespołu do normalnej pracy

Manager nie musi samodzielnie rozstrzygać, czy doszło do mobbingu. Musi jednak wiedzieć, **jak przyjąć informację, czego nie robić, kiedy przekazać sprawę dalej** i jak odpowiedzialnie prowadzić zespół podczas całego procesu.

Szkolenie koncentruje się na postępowaniu managera po otrzymaniu sygnału lub zgłoszenia: od pierwszej reakcji, przez przekazanie sprawy dalej, aż po prowadzenie zespołu podczas i po jej wyjaśnianiu.



ZGŁOSZENIE

NIE ROZSTRZYGASZ

Manager nie ustala samodzielnie, czy doszło do mobbingu.

POUFNOŚĆ

MA GRANICE

Nie zawsze można obiecać, że informacja pozostanie tylko między managerem a osobą zgłaszającą.

ZARZĄDZANIE

NIE ZNIKA

Po przekazaniu sprawy dalej nadal trzeba prowadzić zespół i reagować na to, co dzieje się wokół sprawy.

Dla kogo?

Dla **managerów i kierowników zespołów**, którzy odpowiadają za ludzi i mogą jako pierwsi usłyszeć o problemie, także w zespołach stacjonarnych, zdalnych, hybrydowych oraz pracujących w modelu UoP/B2B.

Pracujemy na decyzjach, z którymi manager może zetknąć się po zgłoszeniu: prośbie o nieprzekazywanie sprawy dalej, niejasnym statusie zgłoszenia, ryzyku odwetu, konieczności podjęcia decyzji biznesowej wobec osoby zgłaszającej, zarzucie wobec samego managera czy narastających plotkach i podziałach w zespole.

Szkolenie obejmuje również sytuacje, w których zgłoszenie dotyczy samego managera.

Program szkolenia

To nie jest szkolenie z prowadzenia postępowań wyjaśniających. Manager ma wiedzieć, co zrobić na swoim poziomie odpowiedzialności i gdzie się zatrzymać.

01 Wspólny punkt wyjścia

Najważniejsze zasady dotyczące mobbingu, granic odpowiedzialności managera oraz sytuacji wymagających reakcji mimo braku podstaw do uznania ich za mobbing.

02 Jak manager powinien zareagować na sygnał lub zgłoszenie

Pierwsza rozmowa, potrzebne informacje, dokumentowanie, granice poufności, ocena pilności oraz decyzja, kiedy działać samemu, a kiedy przekazać sprawę dalej.

03 Co dzieje się, gdy zgłoszenie dotyczy samego managera

Prawa i rola managera podczas wyjaśniania sprawy, granice kontaktu z osobami zaangażowanymi, ryzyko odwetu i dalsze decyzje dotyczące zespołu.

04 Jak zarządzać zespołem podczas i po wyjaśnianiu sprawy

Ciągłość pracy, neutralność, komunikacja, ograniczanie plotek i polaryzacji, działania naprawcze oraz monitorowanie sytuacji po zakończeniu sprawy.

05 Sprawa w zespole rozproszonym i projektowym

Komunikacja pisemna, zespoły zdalne, działania tymczasowe oraz zgłoszenia dotyczące osób spoza formalnej struktury zespołu.

Co otrzymasz?

01

Schemat postępowania managera po otrzymaniu sygnału lub zgłoszenia

02

Podsumowanie zasad działania podczas i po wyjaśnianiu sprawy

03

Imienny **certyifikat** ukończenia szkolenia

Wybierz sposób realizacji

Szkolenie realizujemy dla jednej organizacji – online na żywo lub stacjonarnie.

Szkolenie online

1170 zł netto / osoba

Pełny dzień szkolenia online na żywo.
Termin ustalamy indywidualnie.
Minimalna grupa to 8 uczestników.

→ Zapytaj o dostępny termin

Szkolenie stacjonarne

Wycena indywidualna

Termin i warunki realizacji ustalamy indywidualnie. Przygotujemy wycenę dopasowaną do liczby uczestników i potrzeb organizacji.

→ Zapytaj o szkolenie stacjonarne

Chcesz dopasować szkolenie do swojej firmy?

Personalizacji mogą podlegać przykłady, sytuacje decyzyjne oraz kontekst wynikający m.in. z modelu UoP/B2B, struktury managerskiej, kanałów komunikacji, pracy projektowej i istniejących procedur.

Porozmawiajmy

+48 691 946 755

kontakt@elowenta.com

www.elowenta.com



Szczegóły szkolenia