



# Mobbing

## i zachowania niepożądane

Odpowiedzialność, system i decyzje zarządu

---

CZAS

**4 godziny**

FORMA

**online na żywo  
lub stacjonarnie**

CENA

**5900 zł netto  
za grupę do 5 osób**

# Przygotuj się, zanim pojawi się trudna sytuacja

Zarząd nie musi sam prowadzić postępowań wyjaśniających ani rozstrzygać, czy w konkretnej sytuacji prawnie doszło do mobbingu.

Musi jednak wiedzieć, **za co odpowiada, jak przygotować firmę na pojawienie się problemu, kiedy powinien się włączyć i czego dopilnować**, gdy sprawa jest już w toku albo została zakończona.

PREWENCJA

WYKRYWANIE

REAGOWANIE

DZIAŁANIA  
NAPRAWCZE

WSPARCIE

**5.11.2026****NOWA DEFINICJA  
MOBBINGU**

Liczy się wzorzec zachowań, nie zamiar ani czas trwania.

**05.05.2027****TERMIN  
DOSTOSOWANIA**

Do tego dnia firmy zatrudniające 10+ osób muszą dostosować się do przepisów.

**28 836 ZŁ****MINIMALNE  
ZADOŚĆUCZYNIENIE**

Z możliwością dochodzenia wyrównania od sprawcy.

## Dla kogo?

Dla **członków zarządu, CEO, COO, founderów i właścicieli firm** oraz osób odpowiedzialnych za sposób reagowania organizacji na poważne problemy pracownicze.

To praktyczne szkolenie dla osób odpowiedzialnych za działanie organizacji. Łączymy niezbędne podstawy prawne z analizą sytuacji i decyzji, przed którymi może stanąć zarząd.

*Także dla firm, które chcą jasno rozdzielić odpowiedzialność między zarząd, HR i managerów.*

# Program szkolenia

## 01 Odpowiedzialność pracodawcy i zarządu

- mobbing, pojedyncze zdarzenia i inne zachowania niepożądane,
- obowiązek systematycznego przeciwdziałania i najważniejsze obowiązki pracodawcy,
- ochrona osób zgłaszających problem i osób je wspierających,
- zgłoszenia niepotwierdzone i świadomie fałszywe,
- najważniejsze ryzyka prawne, finansowe i organizacyjne.

## 02 Przygotowanie firmy na poważne zgłoszenie

- podział odpowiedzialności między zarząd, HR i managerów,
- podstawowa i alternatywna droga zgłaszania problemów,
- sposób działania w przypadku konfliktu interesów,
- kto prowadzi sprawę i kto podejmuje kluczowe decyzje,
- kiedy potrzebny jest prawnik, niezależny ekspert lub podmiot zewnętrzny.

## 03 Decyzje zarządu po otrzymaniu sygnału lub zgłoszenia

- pierwsze decyzje po otrzymaniu informacji i ochrona osób zaangażowanych,
- wybór osoby lub podmiotu, który powinien przejąć sprawę,
- decyzje przy niepełnych lub niejednoznacznych informacjach,
- trudne sytuacje: właściciel, członek zarządu, kluczowy manager, ekspert lub klient jako strona problemu.

## 04 Nadzór zarządu i działania po zakończeniu sprawy

- jakie informacje powinny trafiać do zarządu i kiedy potrzebna jest eskalacja,
- znaczenie powtarzających się sygnałów i braku formalnych zgłoszeń,
- działania naprawcze, wsparcie i odpowiedzialność za ich wdrożenie,
- ryzyko odwetu, ostracyzmu lub powrotu problemu,
- wnioski dla sposobu zarządzania i sprawdzanie, czy przyjęte rozwiązania działają.

---

## Co otrzymasz?

### 01

**Materiały podsumowujące** najważniejsze obowiązki, decyzje i obszary odpowiedzialności zarządu

### 02

**Schemat działania zarządu** po otrzymaniu poważnego sygnału lub zgłoszenia

### 03

Imienny **certyfikat** ukończenia szkolenia

# Wybierz formę realizacji

Szkolenie realizujemy dla jednej organizacji – online na żywo lub stacjonarnie.

## Szkolenie online

### 5900 zł netto za grupę do 5 osób

Pełny dzień szkolenia online na żywo.  
Termin ustalamy indywidualnie.

→ Zapytaj o dostępny termin

## Szkolenie stacjonarne

### Wycena indywidualna

Termin i warunki realizacji ustalamy indywidualnie. Przygotujemy wycenę dopasowaną do liczby uczestników i potrzeb organizacji.

→ Zapytaj o szkolenie stacjonarne

## PERSONALIZACJA

Przykłady mogą zostać dopasowane do struktury firmy, obecności HR, modelu UoP/B2B, kanałów zgłoszeń i istniejących procedur.

Personalizacja nie oznacza audytu prawnego ani przebudowy procedur.

## Porozmawiajmy

+48 691 946 755

kontakt@elowenta.com

www.elowenta.com



Szczegóły szkolenia